



**Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais**

Pró-Reitoria de Graduação

Biblioteca

**Repositório da Produção Acadêmica da PUC Minas:**  
orientações para Visualização e Aprovação de  
Trabalhos de Conclusão de Curso pelo Professor.

**Belo Horizonte**

**2019**

**ADMINISTRAÇÃO GERAL DA PUC MINAS**

**Grão-Chanceler:** Dom Walmor Oliveira de Azevedo

**Reitor:** Dom Joaquim Giovani Mol Guimarães

**Vice-Reitor:** Prof<sup>a</sup> Patrícia Bernardes

**Assessoria para Assuntos Estudantis:** Prof. Renato Durval Martins

**Assessor Especial da Reitoria:** Prof. José Tarcísio Amorim

**Chefe de Gabinete:** Prof. Paulo Roberto de Souza

**Consultor Jurídico:** Profa. Natália de Miranda Freire

**Secretário Geral:** Prof. Ronaldo Rajão Santiago

**Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação:** Prof. Sérgio Hanriot

**Pró-reitora de Extensão:** Prof. Wanderley Chieppe Felipe

**Pró-reitor de Gestão Financeira:** Prof. Paulo Sérgio Gontijo do Carmo

**Pró-reitoria de Logística e Infra-estrutura:** Prof. Rômulo Albertini Rigueira

**Pró-reitor de Recursos Humanos:** Prof. Sérgio Silveira Martins

**Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional:** Prof. Carlos Barreto Ribas

**Pró-reitora de Graduação:** Profa. Maria Inês Martins

**Secretário de Comunicação:** Prof. Mozahir Salomão Bruck

**Presidente Comissão Central de Pessoal Docente:** Prof. Pe. Márcio Antônio de Paiva

**Ouvidoria da PUC Minas:** Prof. Renato Durval Martins

**Secretária de Cultura e Assuntos Comunitários:** Profa. Maria Beatriz Rocha Cardoso

**Pró-reitoria Adjunta da PUC em Arcos:** Prof. Jorge Sündermann

**Pró-reitoria Adjunta da PUC em Barreiro:** Profa. Lucila Ishitani

**Pró-reitoria Adjunta da PUC em Betim:** Prof. Eugênio Batista Leite

**Pró-reitoria Adjunta da PUC em Contagem:** Prof. Robson dos Santos Marques

**Pró-reitoria Adjunta da PUC em São Gabriel:** Prof. Alexandre Rezende Guimarães

**Pró-reitoria Adjunta da PUC em Serro:** Prof. Ronaldo Rajão Santiago

**Pró-reitoria Adjunta da PUC em Poços de Caldas:** Prof. Iran Calixto Abrão

**Pró-reitoria Adjunta da PUC em Praça da Liberdade:** Prof. Miguel Alonso Gouvêa Vale

**Pró-reitoria Adjunta da PUC em Uberlândia:** Prof. Carlos Henrique Oliveira e Silva  
Paixão

**Diretoria da Editora PUC Minas:** Prof. Paulo Agostinho

**Diretor Executivo de Recursos Humanos:** Prof. Eudes Weber Porto

**Diretora de Educação Continuada:** Prof. Miguel Alonso Gouvêa Vale

**Diretor de Relações Institucionais:** Prof. Eduardo Silva Ladeira

**Diretor PUC Minas Virtual:** Prof. Marcos André Silveira Kutova

**Coordenador do Sistema Integrado de Bibliotecas PUC Minas:** Cássio José de Paula

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Consulta Pergamum.....	7
Figura 2 - Acesso Meu Pergamum .....	7
Figura 3 - Acesso Postagem de trabalhos.....	8
Figura 4 - Postagem de trabalho – acesso do professor.....	8
Figura 5 - Aprovação de trabalhos .....	9
Figura 6 - Aprovação – consulta professor.....	10
Figura 7 - Conteúdo do trabalho.....	10
Figura 8 - Visualizando anexo(s) .....	11
Figura 9 - Galeria de imagens.....	11
Figura 10 - Galeria de vídeos .....	12
Figura 11 - Data de envio e parecer.....	12
Figura 12 - Aprovação/Parecer.....	13
Figura 13 - Emitindo um parecer.....	13
Figura 14 - Aprovação/Parecer.....	14
Figura 15 - Informando um parecer.....	14
Figura 16 - Atalho – visualizando conteúdo do projeto .....	15
Figura 17 - Visualizando o projeto .....	15
Figura 18 - Aprovação - histórico .....	16
Figura 19 - Criando premiação.....	16
Figura 20 - Criando premiação.....	17
Figura 21 - Criando uma premiação .....	17
Figura 22 - Bloqueando um trabalho - A.....	18
Figura 23 - Bloqueando um trabalho - B.....	18
Figura 24 - Consultando bloqueio .....	18
Figura 25 - Lista de alunos .....	19
Figura 26 - Lista de alunos .....	19
Figura 27 - Consulta Web.....	20
Figura 28 - Consulta – trabalhos acadêmicos.....	20
Figura 29 - Acessando documentos e vídeos.....	21
Figura 30 - Galeria de imagens .....	21

**LISTA DE SIGLAS**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
PUC Minas	Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
SIB PUC Minas	Sistema Integrado de Bibliotecas da PUC Minas
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Orientação Inicial .....</b>	<b>6</b>
<b>2 ACESSANDO A POSTAGEM DE TRABALHO .....</b>	<b>7</b>
<b>3 APROVAÇÃO E CONSULTA DE TRABALHOS.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Consultando projetos .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2 Emitindo uma aprovação/parecer.....</b>	<b>12</b>
<b>3.3 Criando uma premiação .....</b>	<b>16</b>
<b>3.4 Criando um bloqueio.....</b>	<b>17</b>
<b>3.5 Visualizando integrantes do projeto .....</b>	<b>19</b>
<b>4 VISUALIZANDO UM TRABALHO APROVADO .....</b>	<b>19</b>

## **1 INTRODUÇÃO**

O Repositório da Produção Acadêmica da PUC Minas tem por objetivo armazenar, preservar, disseminar e possibilitar o acesso aberto à produção acadêmica Institucional. Este manual tem como objetivo orientar alunos e professores da PUC Minas sobre o sistema de postagem para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) utilizando o sistema de gerenciamento de bibliotecas Pergamum.

A ferramenta de postagem do TCC possibilita o gerenciamento virtual do conteúdo, a partir da submissão do trabalho pelo aluno no ambiente que será acessado pelo professor para orientação e avaliação do trabalho disponibilizando seus conteúdos para consulta e *download* através do catálogo *on-line* da biblioteca, a partir de critérios pré-estabelecidos pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) em consonância com os cursos de graduação presencial e à distância ofertados pela PUC Minas.

### **1.1 Orientação Inicial**

Todas as atividades e procedimentos relacionados à postagem, orientação, aprovação e disponibilização do TCC na web, deverão ser orientados pelo professor da disciplina. Estes procedimentos indicarão os prazos, os responsáveis pelas atividades e os documentos envolvidos em cada processo, bem como as orientações e modelos de normalização adotados pela PUC Minas. Desta forma, espera-se que todos os Trabalhos de Conclusão de Curso estejam reunidos em um único repositório e integrado aos diversos sistemas de busca disponíveis na *web*.

## 2 ACESSANDO A POSTAGEM DE TRABALHO

A postagem de trabalhos estará disponível na web no módulo Catálogo *on-line* através da Consulta do usuário na opção Meu Pergamum. Para acessar, o usuário entrará com o mesmo padrão atual de acessos (*login* e senha) utilizados para empréstimo, renovação, reserva e consultas de empréstimo na biblioteca.

Entre no link abaixo de preferência pelo navegador Chrome:

- ✓ <http://bib.pucminas.br/pergamum/biblioteca/index.php?>
- ✓ Acesse o ícone Meu Pergamum/Renovação, conforme figura abaixo

**Figura 1 - Consulta Pergamum**

[Portal CAPES - Instruções de acesso](#)

Fonte: Pergamum, 2019.

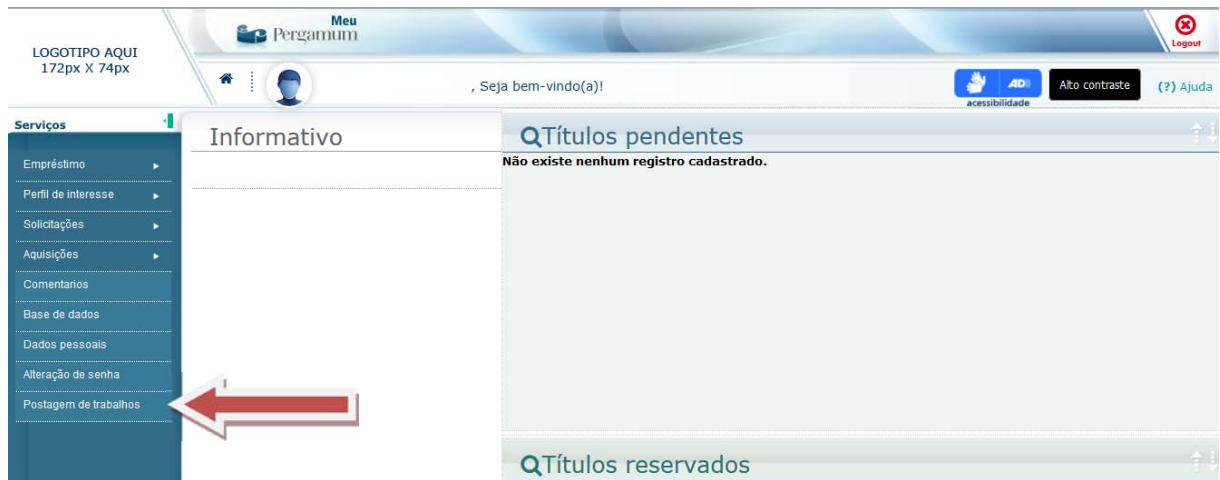
- ✓ O usuário deve informar seu usuário e senha da biblioteca e clicar em acessar .

**Figura 2 - Acesso Meu Pergamum**

Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ No menu lateral é possível identificar a opção **Postagem de trabalhos**:

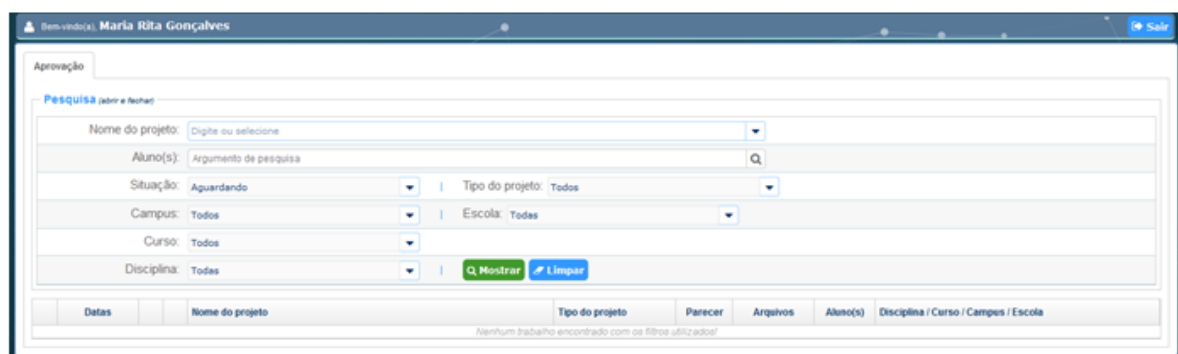
**Figura 3 - Acesso Postagem de trabalhos**



**Fonte: Pergamum, 2019.**

- ✓ O acesso a postagem de trabalhos, dependerá da permissão do usuário que fará o acesso (aluno ou professor).
- ✓ Para alunos abrirá opções para postagem dos trabalhos e acompanhamento das aprovações.
- ✓ Os professores farão o gerenciamento desses trabalhos, para isso, terão acesso às submissões dos documentos podendo realizar aprovações, solicitando que o aluno refaça, premiando os melhores projetos entre outras ações que veremos mais à frente.

**Figura 4 - Postagem de trabalho – acesso do professor**



**Fonte: Pergamum, 2019.**



### 3 APROVAÇÃO E CONSULTA DE TRABALHOS

No acesso do professor, será possível em uma única tela, consultar todos os dados dos trabalhos, emitir parecer, criar premiações, bloquear ou consultar o histórico de um parecer.

#### 3.1 Consultando projetos

Os professores poderão consultar os trabalhos postados utilizando uma das opções de filtros a seguir:

Figura 5 - Aprovação de trabalhos

The screenshot shows a web interface for project approval. At the top, there is a user profile for 'Maria Rita Gonçalves' and a 'Sair' button. Below this is a 'Pesquisa' section with several filters: 'Nome do projeto' (a dropdown menu), 'Aluno(s)' (a search box), 'Situação' (set to 'Aguardando'), 'Tipo do projeto' (set to 'Todos'), 'Campus' (set to 'Todos'), 'Escola' (set to 'Todas'), 'Curso' (set to 'Todos'), and 'Disciplina' (set to 'Todas'). There are 'Mostrar' and 'Limpar' buttons. Below the filters is a table with columns: 'Datas', 'Nome do projeto', 'Tipo do projeto', 'Parecer', 'Arquivos', 'Aluno(s)', and 'Disciplina / Curso / Campus'. The table contains three rows of project data.

Datas	Nome do projeto	Tipo do projeto	Parecer	Arquivos	Aluno(s)	Disciplina / Curso / Campus
06/01/2017	Globalização e as mídias sociais	TCC	[ícone]	[ícone]	[ícone]	Marketing Internacional / / /
06/01/2017	Marketing internacional	Projeto Integrante	[ícone]	[ícone]	[ícone]	Marketing Internacional / / /
06/01/2017	Administração e negócios	Projeto Integrante	[ícone]	[ícone]	[ícone]	Marketing Internacional / / /

Fonte: Pergamum, 2019.

A situação aguardando está em default, ou seja, os professores sempre visualizarão primeiro (sem executar algum filtro) os projetos que estão aguardando parecer.

**Procedimentos para executar uma consulta** (lembrando que todas as opções são opcionais):

- ✓ Selecionar o **nome do projeto**;
- ✓ Selecionar os **alunos**;
- ✓ Selecionar a **situação**;
- ✓ Selecionar **campus**;
- ✓ Selecionar **curso**;
- ✓ Selecionar **disciplina**;
- ✓ Clicar em **mostrar**.

**Figura 6 - Aprovação – consulta professor**

Bem-vindo(a) **Maria Rita Gonçalves** Sair

Aprovação

**Pesquisa** (abrir e fechar)

Nome do projeto: Globalização e as mídias sociais

Argumento de pesquisa:

Aluno(s): ✖ Matheus da Silva

Situação: Todas | Tipo do projeto: Todos

Campus: Todos | Escola: Todas

Curso: Administração

Disciplina: Marketing Internacional Mostrar Limpar

Datas	Nome do projeto	Tipo do projeto	Parecer	Arquivos	Aluno(s)	Disciplina / Curso / Campus
06/01/2017	Globalização e as mídias sociais	TCC				Marketing Internacional / /

Fonte: Pergamum, 2019.

✓ O professor poderá visualizar o conteúdo do projeto clicando no ícone

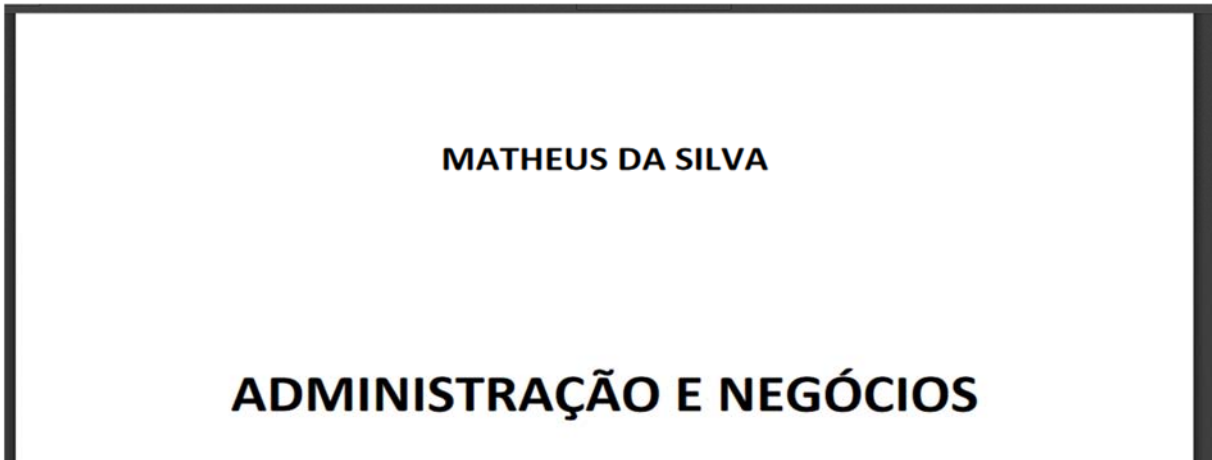
**Figura 7 - Conteúdo do trabalho**

<b>Nome do projeto</b>	Globalização e as mídias sociais
<b>Alunos (2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matheus da Silva Administração</li> <li>João Lucas Monteiro Administração</li> </ul>
<b>Professores responsáveis</b>	Maria Rita Gonçalves
<b>Tipo do projeto</b>	TCC
<b>Disciplina</b>	Marketing Internacional
<b>Confidencial</b>	<p><b>Sim</b>   Justificar aqui!</p>

Fonte: Pergamum, 2019.

✓ Para visualizar o documento o professor deverá clicar no ícone

Figura 8 - Visualizando anexo(s)

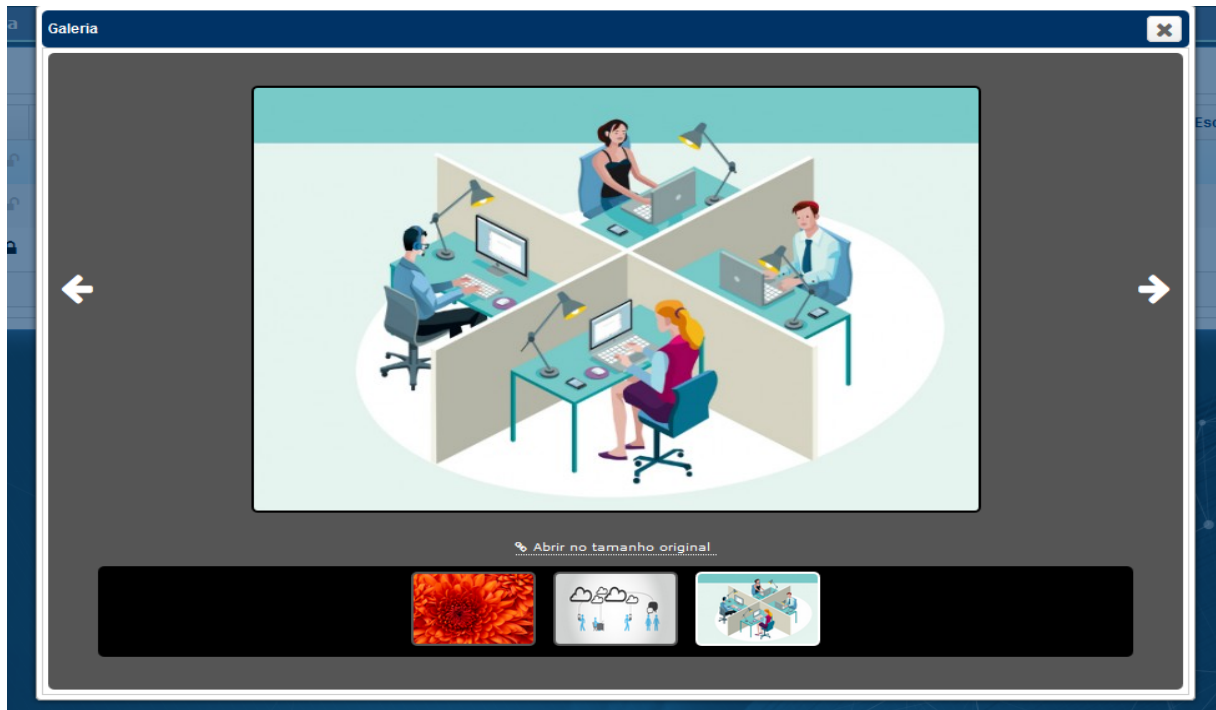


Fonte: Pergamum, 2018.

✓ Para visualizar a imagem clicar no ícone 

Fonte: Pergamum, 2019.

Figura 9 - Galeria de imagens



Fonte: Pergamum, 2019.

✓ Para visualizar o vídeo clicar no ícone 

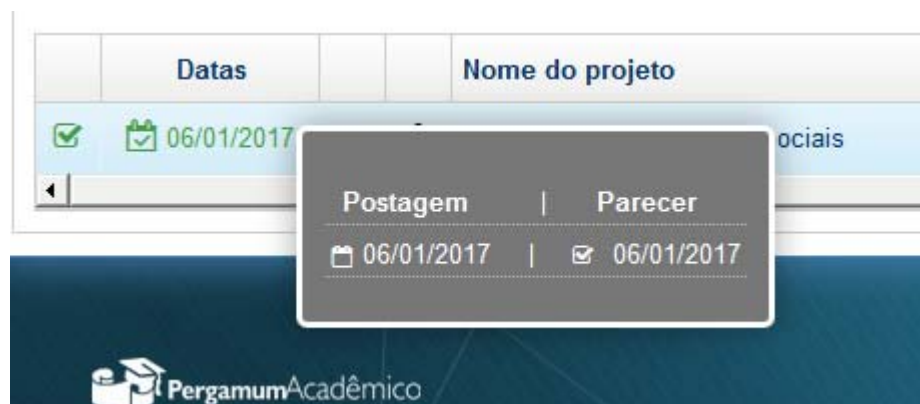
**Figura 10 - Galeria de vídeos**



**Fonte: Pergamum, 2019.**


- ✓ Ao clicar em datas é possível visualizar a data do envio da postagem e do parecer

**Figura 11 - Data de envio e parecer**



**Fonte: Pergamum, 2019.**

### 3.2 Emitindo uma aprovação/parecer

Para o professor acompanhar o parecer e/ou emitir um novo, após consultar o trabalho, ele deverá clicar em 

**Figura 12 - Aprovação/Parecer**

Fonte: Pergamum, 2019.

✓ Após clicar, uma nova tela de Aprovação / Parecer abrirá:

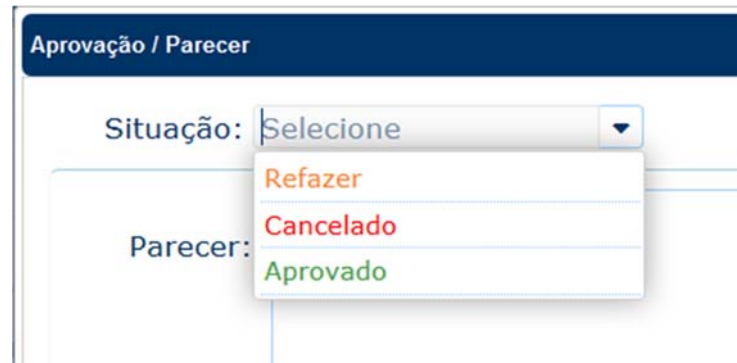
**Figura 13 - Emitindo um parecer**

Fonte: Pergamum, 2019.

Para realizar o parecer, deve-se:

- ✓ Informar a **Situação**;
- ✓ Informar o **Parecer**;
- ✓ Clicar em **Gravar**;

Figura 14 - Aprovação/Parecer



Aprovação / Parecer

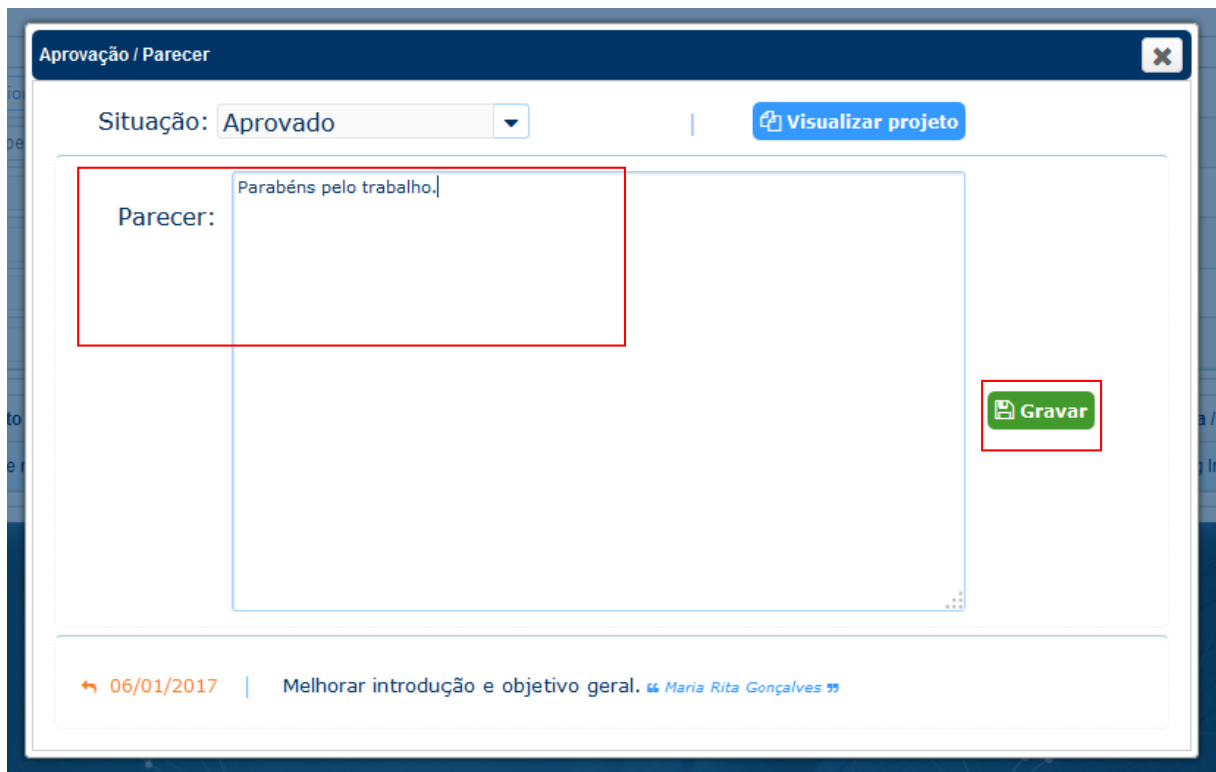
Situação: Seleccione

Parecer:

- Refazer
- Cancelado
- Aprovado

Fonte: Pergamum, 2019.

Figura 15 - Informando um parecer



Aprovação / Parecer

Situação: Aprovado

Visualizar projeto

Parecer: Parabéns pelo trabalho.

Gravar

06/01/2017 | Melhorar introdução e objetivo geral. Maria Rita Gonçalves

Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ Nesta tela o professor tem um atalho, onde poderá visualizar todo o conteúdo do projeto. Para visualizar, deve-se clicar no botão **Visualizar projeto**.

**Figura 16 - Atalho – visualizando conteúdo do projeto**

Fonte: Pergamum, 2019.

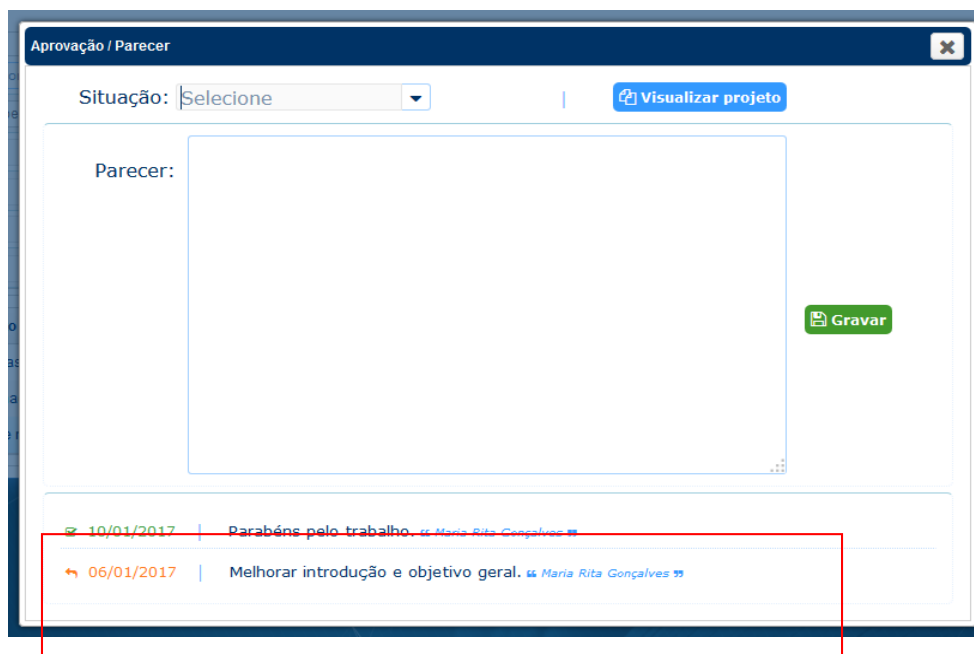
**Figura 17 - Visualizando o projeto**

<b>Nome do projeto</b>
Administração e negócios
<b>Alunos (1)</b>
Matheus da Silva Administração
<b>Professores responsáveis</b>
Maria Rita Gonçalves
<b>Tipo do projeto</b>
Projeto Integrante
<b>Disciplina</b>
Marketing Internacional
<b>Confidencial</b>
Não
<b>Bloqueado</b>
Não
<b>Premiação</b>
Nenhuma premiação cadastrada.
<b>Conteúdo</b>
Resumo
<b>Anexo(s) (1)</b>
MATHEUS DA SILVA.PDF.pdf

Fonte: Pergamum, 2019.

✓ Além disso, é possível visualizar o histórico de um parecer anterior:


**Figura 18 - Aprovação - histórico**



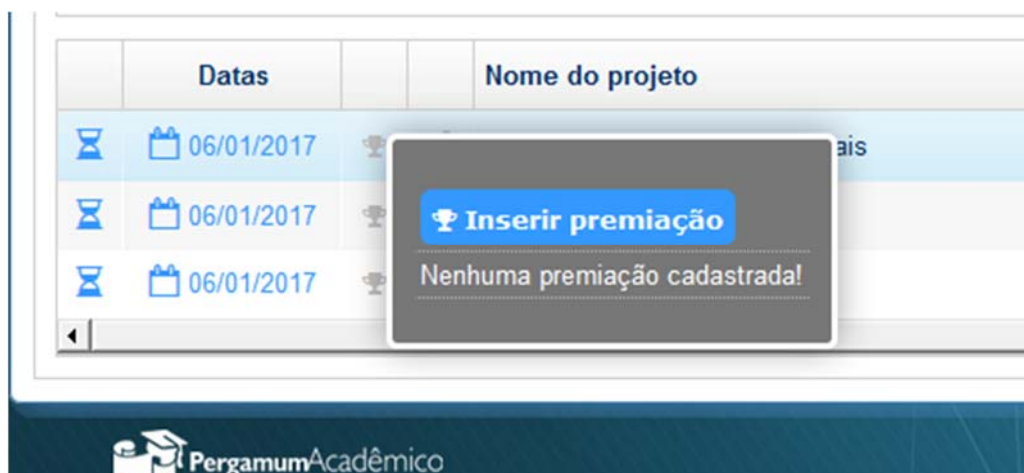
**Fonte: Pergamum, 2019.**

- ✓ Não havendo nenhum impedimento (bloqueio, trabalhos confidenciais, data de exibição), os trabalhos aprovados estarão disponíveis no catálogo da biblioteca, após um dia da aprovação.

### 3.3 Criando uma premiação

Para realizar a premiação de um projeto clicar no ícone 

**Figura 19 - Criando premiação**



**Fonte: Pergamum, 2019.**



- ✓ Uma janela informará que não há premiações, abrindo a opção para cadastrar uma nova premiação. Para inserir, clicar em **inserir premiação**:

**Figura 20 - Criando premiação**

Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ Após cadastrar o nome da premiação e o dia da mesma, clicar em inserir.
- ✓ Para consulta-la, basta clicar novamente no ícone 🏆 que abrirão as informações do prêmio

**Figura 21 - Criando uma premiação**

	Datas		Nome do projeto
✓	06/01/2017	🏆	
✗	06/01/2017	🏆	
🕒	06/01/2017	🏆	

🏆 Inserir premiação

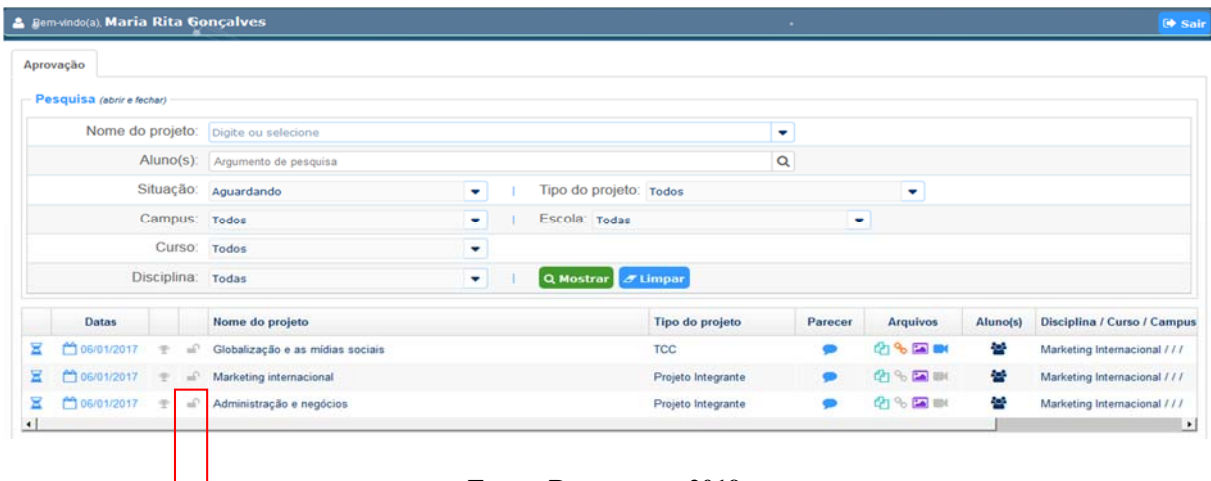
🗑️ | 06/01/2017 | 🏆 Melhor de 2017

Fonte: Pergamum, 2019.

### 3.4 Criando um bloqueio

Com esta opção, é possível bloquear ou desbloquear um projeto para visualização na consulta. Ou seja, o professor aprova o trabalho, mas não quer que ele esteja disponível na consulta para os demais usuários recuperarem. Nesse caso, o professor poderá bloquear o projeto em um período, e quando desejar, poderá desbloquear o mesmo. Veja o passo-a-passo para o procedimento:

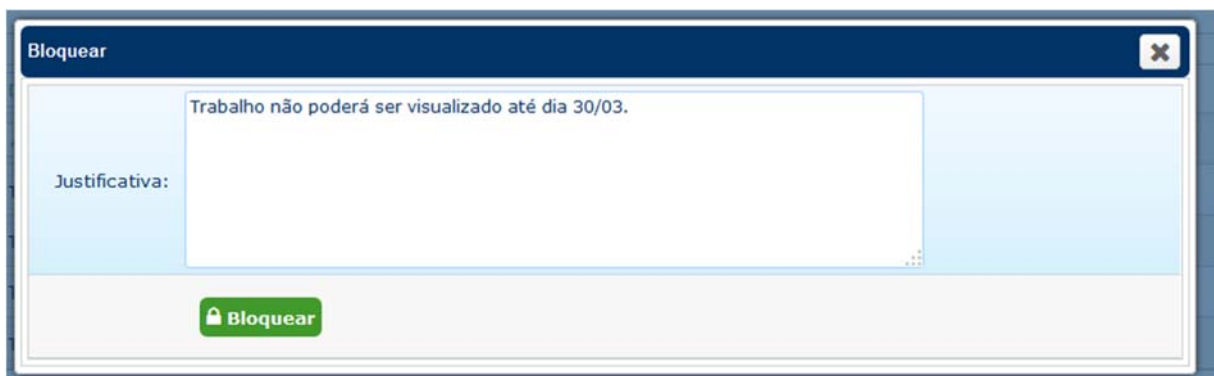
**Figura 22 - Bloqueando um trabalho - A**



Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ Para bloquear a visualização do projeto clicar no ícone

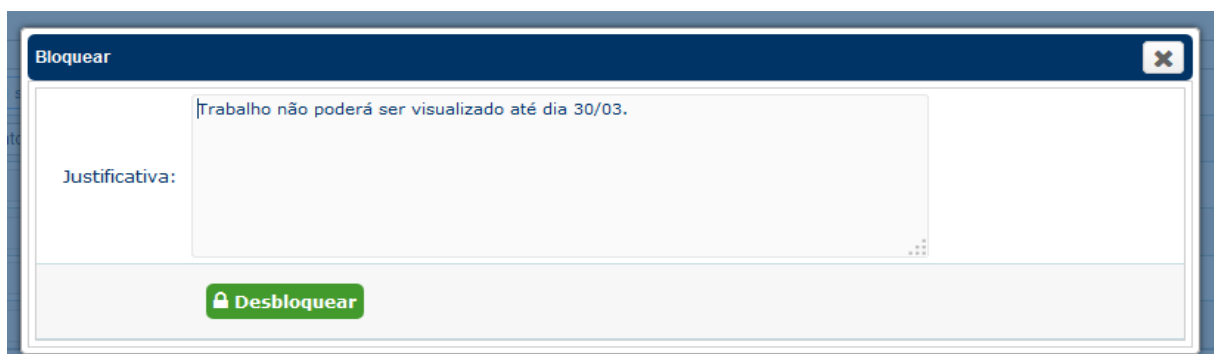
**Figura 23 - Bloqueando um trabalho - B**



Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ Para visualização do bloqueio basta clicar novamente que aparecerá a justificativa.

**Figura 24 - Consultando bloqueio**



Fonte: Pergamum, 2019.

### 3.5 Visualizando integrantes do projeto

É possível consultar diretamente os integrantes do projeto. Para visualizar deve-se clicar no ícone conforme imagem abaixo:

**Figura 25 - Lista de alunos**

The screenshot shows a search interface with the following filters:

- Nome do projeto: Digite ou selecione
- Aluno(s): Argumento de pesquisa
- Situação: Todas
- Tipo do projeto: Todos
- Campus: Todos
- Escola: Todas
- Curso: Todos
- Disciplina: Todas

Buttons: Q Mostrar, Limpar

Datas	Nome do projeto	Tipo do projeto	Parecer	Arquivos	Aluno(s)	Disciplina / Curso / Cam
06/01/2017	Globalização e as mídias sociais	TCC				Marketing Internacional
06/01/2017	Marketing internacional	Projeto Integrante				Marketing Internacional
10/01/2017	Administração e negócios	Projeto Integrante				Marketing Internacional

**Fonte: Pergamum, 2019.**

- ✓ Após clicar sobre o ícone uma tela informará quem são os integrantes e a qual curso o mesmo pertence.

**Figura 26 - Lista de alunos**

The 'Equipe' modal window displays the following data:

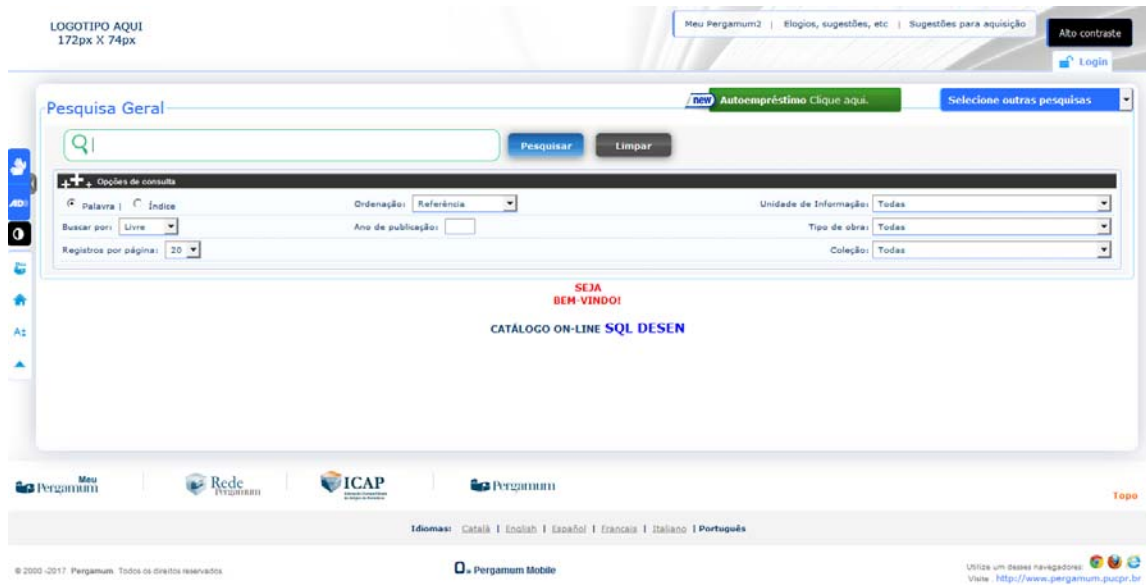
Código	Aluno	Curso(s)
0000000170826	Matheus da Silva	Administração
0000000170827	João Lucas Monteiro	Administração

**Fonte: Pergamum, 2019.**

## 4 VISUALIZANDO UM TRABALHO APROVADO

Os trabalhos que forem aprovados, sem restrição de confidencialidade, data de exibição ou bloqueios, ficarão disponíveis na consulta do usuário, juntamente com as outras obras da unidade de informação. Para realizar a consulta, acessar o catálogo da biblioteca:

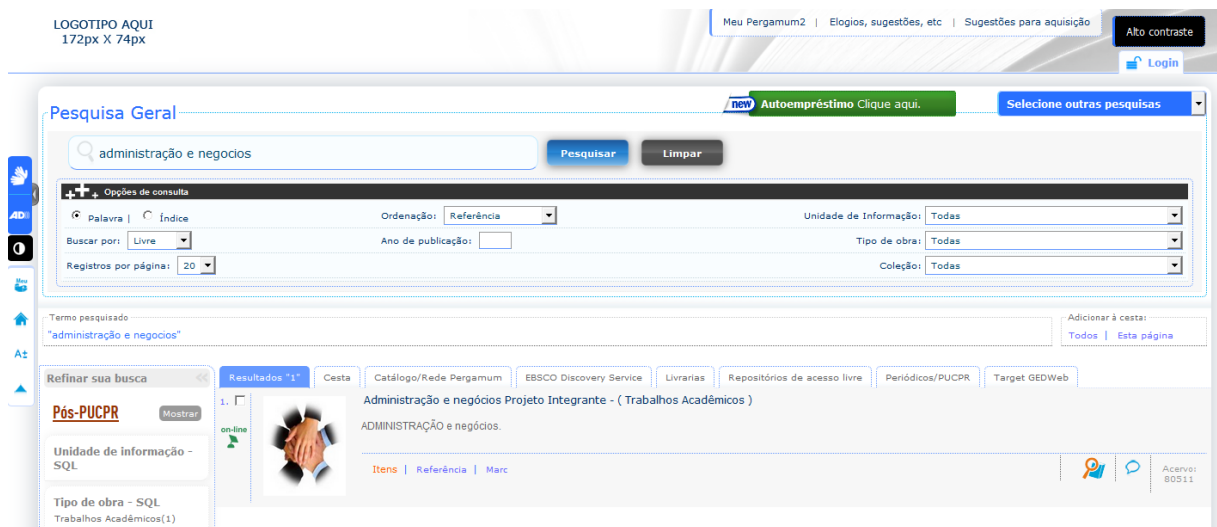
Figura 27 - Consulta Web




Fonte: Pergamum, 2019.

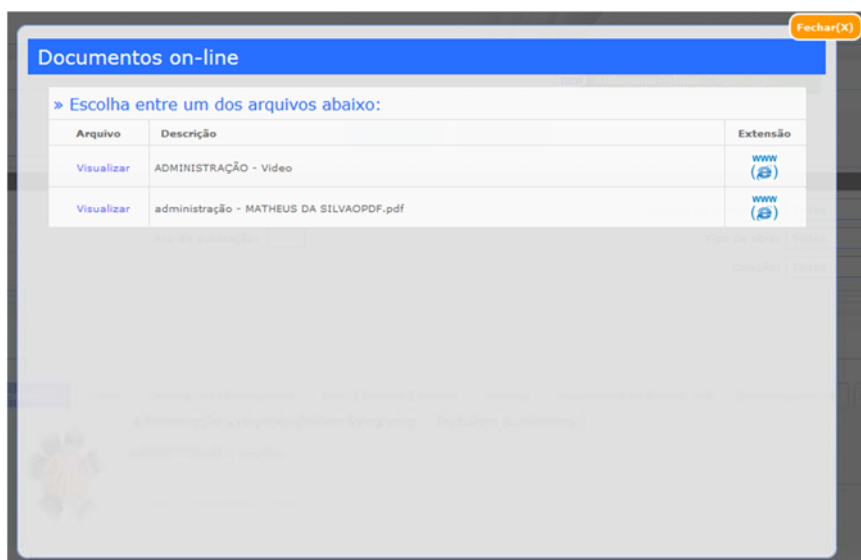
- ✓ Digitar título do trabalho, nome dos alunos ou utilizar outros tipos de filtros.

Figura 28 - Consulta – trabalhos acadêmicos



Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ Para fazer *download* do trabalho e visualizar vídeos clicar sobre o ícone 
- ✓ Nesta tela será possível localizar todos os vínculos de vídeo e documentos do projeto e visualizar todos eles clicando sobre a opção **visualizar**.

**Figura 29 - Acessando documentos e vídeos**

Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ Para a galeria de imagens, basta clicar sobre a imagem principal que aparece no resultado que a na galeria aparecerão outros itens, se houver.

**Figura 30 - Galeria de imagens**

Fonte: Pergamum, 2019.